

# **EXECUTIVE COMPANY DRIVER**

## **Responsibilities:**

- Safe Commute from/to Penang and Bukit Kayu Hitam, Kedah on daily work basis.  
*Memandu secara berhemah dari/ke Pulau Pinang dan Bukit Kayu Hitam, Kedah secara harian.*
- Drive for Managing Director  
*Memandu Pengarah Urusan*
- Perform daily, pre- and post-trip company vehicle inspections and ensure that the company vehicles are maintained in excellent condition, clean, and safe  
*Melakukan pemeriksaan kenderaan syarikat setiap hari sebelum dan selepas perjalanan serta memastikan kenderaan syarikat dijaga dalam keadaan baik, bersih, dan selamat.*
- Monitor and keep track of routine check-ups and maintenance and if and as required raise repairs requests promptly  
*Memantau dan melakukan pemeriksaan rutin dan penyelenggaraan rutin serta jika dan seperti yang diperlukan, mengemukakan permintaan pembaikan dengan segera*
- Abide by the rules and regulations lay down by the state authorities to avoid any mishaps/ accidents.  
*Mematuhi semua peraturan dan arahan lalu lintas serta mengelakkan sebarang kemalangan*
- Take responsible for own safety, safety of colleagues, company property and adhere to BCM safety and health policy.  
*Bertanggungjawab ke atas keselamatan, keselamatan rakan sekerja, harta syarikat dan mematuhi dasar keselamatan dan kesihatan BCM.*

## **Requirements:**

- Possess at least SPM.  
*Mempunyai sekurang – kurangnya SPM.*
- Must have a valid driving license and clean driving record.  
*Mesti mempunyai lesen memandu yang sah dan rekod memandu yang bersih.*
- Lives in Penang Island or willing to be relocated within 10 minutes of Gurney/ Tanjung Bungah/ Tanjung Tokong.  
*Menetap di Pulau Pinang atau bersedia untuk dipindahkan dalam lingkungan 10 minit dari Gurney/ Tanjung Bungah/ Tanjung Tokong.*
- Must have a minimum of 2 years' experience driving for expatriates and senior company executives  
*Memiliki sekurang-kurangnya 2 tahun pengalaman memandu Ekspatriat dan Eksekutif Kanan Syarikat*
- Excellent communication in English.  
*Komunikasi yang sangat baik dalam Bahasa Inggeris.*
- Willing to work during weekends with a flexible schedule during the working week  
*Bersedia bekerja pada hujung minggu dan jadual bekerja yang fleksibel pada hari bekerja*
- High discipline, punctuality, neat and smart appearance, customer friendly, intellectual individual with desire to exceed and good team spirit  
*Disiplin tinggi, ketepatan masa, penampilan yang kemas, mesra pelanggan, individu yang intelektual dengan keinginan untuk berjaya dan mempunyai semangat berpasukan yang baik*
- Sign a confidentiality agreement  
*Menandatangani perjanjian kerahsiaan*

**Kindly contact or send your resume to the below address:**

Human Resources Department  
Boeing Composites Malaysia (411595-X)  
Lot 224, Kawasan Perindustrian Bukit Kayu Hitam  
06050 Bukit Kayu Hitam, Kedah Darul Aman.  
Tel: 04-922 2777 / 04-9217732  
Email: [jobs@boeingcomposites.my](mailto:jobs@boeingcomposites.my)